

Утверждено приказом  
от 14 января 2025 года №4  
Директор ГАУП СО  
"Редакция газеты "Коммунар"  
М.Р. Жданов



**КАРТА  
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И МЕР ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ В  
ГАУП СО «РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ КОММУНАР»**

№ п/п	Коррупционно-опасные процессы деятельности в Учреждении	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных платежей	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками с целью их минимизации
1.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей.	Распоряжение должностным лицом материально-техническими ценностями в своих интересах и интересах третьих лиц; Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Использование имущества в личных целях	Директор; главный бухгалтер	Получение в личное распоряжение материальных ценностей	Высокая	Обеспечение повышенного контроля за проведением своевременной, фактической инвентаризации; Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц организации; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; Направление отчетности в Департамент информационной политике.
2.	Организация и осуществление закупок товаров, работ,	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необ-	Сговор с контрагентом; завышение стартовых цен;	Директор; главный бухгалтер	Получение денежных средств Уменьшение личных трудовых-	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров с контр-

	услуг	<p>ходимых средств;          Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;          Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;          Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;          Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;          Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;          Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;          Размещение заказа аврально в конце года (квартала);          Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;          Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных</p>	<p>Не предъявление претензий к организациям, нарушившим условия договора</p>		трат	<p>агентами в соответствии с Федеральными законами; разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;          Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;          Проведение качественного отбора должностных лиц по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения;          Направление отчетности в Департамент государственных закупок Свердловской области и в Департамент информационной политике.</p>
--	-------	---	--	--	------	---



		<p>интересах;          Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;          От проведения мониторинга цен на товары и услуги;          Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>					
3.	<p>Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Нецелевое использование относящей доход деятельности</p>	<p>Препятствие в получении услуги;          Необоснованное обогащение</p>	<p>Директор;          главный бухгалтер</p>	<p>Получение денежных средств</p>	<p>Высокая</p>	<p>Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности;          Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов, данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;          Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;          Направление отчетности в Департамент информационной политике.</p>
4.	<p>Работа со служебной информацией, персональными данными</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распро-</p>	<p>Сговор с должностным лицом, принимающим отчетность</p>	<p>директор;          главный бухгалтер</p>	<p>Уменьшение личных трудовых затрат</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики организации;          Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы ра-</p>

		странению; Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.					боты с персональными данными; Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и разглашение персональных данных; Направление отчетности в Департамент информационной политике.
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Получение выгоды в виде разницы между представленными и фактическими документами	Директор; главный бухгалтер	Уменьшение личных трудовых затрат	Средняя	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Направление отчетности в Департамент информационной политике.
6.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Получение выгоды в виде получения премии за экономию фонда оплаты труда; Сговор с сотрудником	Директор; главный бухгалтер	Получение денежных средств	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Направление отчетности в Департамент информационной политике.
7.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Получение выгоды в виде получения премии за экономию фонда оплаты труда	Директор; главный бухгалтер	Получение денежных средств	Средняя	Установление стимулирующих выплат работникам учреждения; Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о



							заработной плате; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Направление отчетности в Департамент информационной политике.
8.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений	Требование от контрагентов информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Препятствие в получении услуги	директор; главный бухгалтер; редактор сайта; выпускаемый редактор	Уменьшение личных трудовых затрат	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
9.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Получение взятки	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Получение в личное распоряжение материальных ценностей	Низкая	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодатель-	Наличие коррупционных факторов в локальных актах	Сговор с контрагентами	Директор; главный бухгалтер	Уменьшение личных трудовых затрат	Низкая	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	ству о противодействии коррупции						
11.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу; Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Незаконный (противоправный) характер получаемых работником преимуществ (льгот, необоснованной заработной платы)	Директор; главный бухгалтер; кадровик	Получение денежных средств	Низкая	Инструктаж лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики